

# 广州中医药大学图书馆古籍修复项目用户需求书

## 一、项目基本情况

项目名称：广州中医药大学图书馆古籍修复项目

最高限价：50000 元

### 采购需求：

#### 1. 修复内容与数量

破损级别	册数	页数（筒子叶）
一级	1 册	104
二级	3 册	215
三级	4 册	282

2. 服务要求：中标人对破损古籍提供修复服务，并提供 3 年的售后保障服务。

3. 合同履行期限：合同签订后 2 个月内完成全部服务。

4. 打“★”号的条款，投标人必须逐条响应，否则为无效投标。

## 二、投标人资质要求

（1）投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）具有可移动文物修复资质（业务范围包括古籍善本、碑帖拓本、档案文书）。

（3）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，提供三年内同类项目业绩证明材料。

（4）提供项目团队人员情况证明材料。投标人拟投入本项目的人员，需具有古籍修复专业学历背景、实践经验。需提供人员的学历、资格/资质证书、类似经验证明复印件以及投标截止日前六个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的凭证复印件。

## 三、技术要求

序号	分项	技术要求
1	修复原则	1.1 遵循《古籍修复技术规范与质量要求》（GB/T21712-2008），广州中医药大学《古籍修复室安全条例》《古籍藏品交接管理制度》《文献修复任务安排和质量管理制度》，

		<p>在上述文件要求的框架下开展古籍修复任务。</p> <p>1.2 遵循古籍修复的安全性原则</p> <p>1.2.1 修复材料安全,修复材料不含对古籍不利的成分,且用于修复的各种材料性质稳定,具有一定的耐久性,且不含酸性,不会因性质变化对古籍原件造成污染等不可逆的损害;</p> <p>1.2.2 修复措施安全,使用的一切修复技术和方法不会对古籍造成可见或潜在的损害;</p> <p>1.2.3 修复操作安全,操作过程中,不能改变原书古籍原书纸张大小、厚薄,不能造成纸张、文字缺损、洇染、褪色。</p> <p>1.3 遵循可逆性原则。</p> <p>1.4 遵循最少干预原则。</p> <p>1.5 遵循整旧如旧原则。</p> <p>★1.6 本项目要求使用补纸修法方法,不可使用纸浆修复。</p>
2	工作规范	<p>2.1 每部古籍在修复前均需填写修复档案,拍摄破损书影,不少于六张,其中必须包含古籍正面、背面、书口、书脑、天头、地脚。</p> <p>2.2 每部古籍的修复方案,实施前需要经采购人修复人员及相关领导、专家审核,通过后方能开展修复。</p> <p>2.3 修复后,拍摄书影并完善修复档案存档。</p>
3	质量要求	<p>3.1 书叶修补质量要求</p> <p>3.1.1 叶面平整,栏线正直,无死折。修补过的地方不缩不皱,较平整洁净,无糨糊痕迹和水渍。糨糊使用适量。</p> <p>3.1.2 折口要求:位置准确,折缝平直。</p> <p>3.1.3 补纸要求:补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶接近相仿,边缘必须有毛茬,补纸与书叶粘连处控制在 2.0 毫米以下。修复用纸在修复前应注意酸碱度等信息。</p> <p>3.1.4 托裱质量要求</p> <p>3.1.4.1 霉变面积<math>\leq</math>60%、强度损失<math>\leq</math>80%的书叶,一般只做修补,不可托裱;</p> <p>3.1.4.2 破损书叶碎片拼对准确。</p> <p>3.1.4.3 托纸成分、色泽、强度、伸缩性等性能要与书叶非常接近</p> <p>3.1.4.6 修复后正反两面均无皱褶,平整光滑。</p> <p>3.2 书芯修复质量要求:</p> <p>3.2.1 字迹要求:字迹完整,不跑墨,不褪色。</p>

		<p>3.2.2 书口要求：书籍平放时书口呈 90° 直角，不歪不斜。书叶折口垂直码放允许误差 ±0.1mm。若有衬纸，折口（或边缘）与书口紧贴。</p> <p>3.2.3 栏线要求：栏齐或者下脚齐。</p> <p>3.2.4 叶码要求：无颠倒书叶，页码顺序正确。</p> <p>3.2.5 纸捻的使用：纸捻粗细、松紧适度，位置恰当。一律使用原有孔洞，特殊情况可做调整。</p> <p>3.2.6 金镶玉天地镶料的比例：在书叶天地两端以外的衬纸镶出部分的长度之和不得超过原书的五分之一，天地的比例控制在 3:2，特殊情况另作规定。</p> <p>3.3 书籍外观修复质量要求</p> <p>3.3.1 外观平整，天头、地角、书口、书背四面整齐（毛装除外）。书口、书背平、直，厚度一致，允许误差 ±2 mm。</p> <p>3.3.2 书皮平整，无皱折、无浆糊痕、无指甲划痕。书皮大小合适，把书芯四周覆盖，不露白边，误差小于 1.0mm。</p> <p>3.3.3 书眼位置、距离适当，订线后各线段连在一起成为直线，不歪斜，误差 ±1 mm，两股线段互不缠绕，不露线头。</p>
4	验收标准	<p>本项目修复要求标准为达到良好等级及以上。</p> <p>修复质量等级评定标准，按照《古籍修复技术规范与质量要求》（中华人民共和国国家标准（GB/T21712-2008））的规定：</p> <p>4.1 优秀 完全达到《古籍修复技术规范与质量要求》第 10 章要求。</p> <p>4.2 良好 80%以上修复指标达到《古籍修复技术规范与质量要求》第 10 章要求。</p> <p>4.3 合格 60%以上修复指标达到《古籍修复技术规范与质量要求》第 10 章要求。</p> <p>4.4 不合格 40%以上修复指标达不到《古籍修复技术规范与质量要求》第 10 章要求。</p>
5	修复确认要求	<p>所有修复的文献自出库或接受修复起就建立修复档案，包括：书名、书号、版本、册数、页数、书影、破损情况、装帧形式及各种有价值的信息。修复前需制定完整修复方案，并记录于修复档案中，经采购人审核通过才能开展修复。修复过程中，如遇新情况，需要对修复方案进行调整时，需经采购人同意。修复档案伴随整个修复过程。必须真实、及时地填写相关修复数据，不得篡改臆造。修复完成后，交接时，修复档案与文献本身经采购人审核，确认修复质量可通过验收，且与修复档案记录一致，才可完成交接。</p>
6	修复样品	<p>★投标人需提交修复样品才能参与投标。修复样品要求：三级以上破损（以修复前书影</p>

	要求	为证明），修复成品能全面完整展现修复材料、修复措施、修复技法的质量与水平。投标时，按照标书要求提交指定样品及相关资料，作为评分依据和中标后对比样本。
7	古籍保存需求	★要求到馆修复，由采购人安排统一修复场地。领取和归还修复古籍时遵守广州中医药大学图书馆《古籍藏品交接管理制度》。

#### 四、商务要求

##### （一）特殊要求

##### 1. ▲现场考察要求

古籍破损定级存在主观性。为避免今后合同执行纠纷，特设立现场考察环节。在正式招标前，可与采购方联系到现场考察时间。投标人需有修复技术人员参加，对古籍破损定级和修复数量进行认定，并确认有能力完成项目。投标人投标价格根据现场考察情况及需求书内容综合考量报价，无论是否参加现场考察，均视为认可采购人破损定级结论。

2、★中标人不得将采购人提供修复的古籍以任何形式用于其他用途或扩散、复制转让。

##### （二）报价及支付

1. 投标人除对本项目总修复量进行报价，还需对不同破损等级修复单价进行报价。
2. 为避免对古籍造成进一步破损，修复前统计的书叶数量与修复时揭书叶后的数量可能有一定出入，最后支付费用按修复单位×实际修复数量为准结算，但不得超过招标最高限价。
3. 合同签订后 10 个工作日内由采购人支付总合同金额的 30%；修复工作量完成过半，验收合格后在 10 个工作日内由采购人支付总合同金额的 60%；全部修复工作完成并经采购人验收合格后，在 10 个工作日内由采购人支付总合同金额的 10%。

##### （三）质检及验收

由采购人组织专家根据《古籍修复质量管理办法》（附件 4）对已完成修复的古籍进行验收，验收不合格的，成交人须重新修复，直至验收合格为止。

##### （四）售后服务

修复项目完成 3 年内，本项目内所修复古籍在与采购人其他古籍同样保存

条件下,出现以下情况,均被视为修复措施或修复材料或修复技术不当所造成,需追究责任并赔偿损失:

- (1) 纸张酸化加剧,表现为纸张脆性增加、颜色变色,老化速度加快等。
- (2) 纸张出现霉蚀、板结、粘连等情况(修复书页总数的5%以上)。
- (3) 出现古籍原书页完好,修补处虫蚀现象。
- (4) 出现修补处褶皱,古籍整体变形情况。
- (5) 大规模补纸脱落(修复书页总数的10%以上)。

出现以上问题,如对古籍本身造成破坏,根据破坏程度,依据古籍市场价值赔偿部分或全部损失。如属于无效修复但并未对古籍本身造成破坏,依据该部分古籍的修复价格进行赔偿。

#### **(五) 增值服务**

招标人能为采购人提供具有针对性和可行性,贴合采购人的实际需求的增值服务。

#### **五、 联系方式**

联系人: 张晓红

电话: 020-39358261

地址: 广州市大学城广州中医药大学图书馆四楼古籍书库

## 附件 1

### 广州中医药大学古籍修复室安全条例

严格执行本馆关于安全方面的各项规章和制度。由于修复工作中要使用许多电气设备以及化学药品，工作环境有水、有电，而且有大量易燃的书籍、纸张，特作以下补充规定。

#### 一、古籍藏品的安全

1. 所有古籍交接过程必须签字留档。修复过程中，人离开房间时，必须将古籍放入有锁的柜子保管。严禁将古籍带离工作场所。

2. 修复工作人员必须树立牢固的保护古籍安全的意识，任何操作都应以不对古籍造成任何破坏性损伤为原则，个别情况可酌情商榷。

3. 修复工作台面上不得摆放墨水瓶、茶杯、饮料、圆珠笔、签字笔、色纸等可能污染古籍的物品。书页放在工作台上，必须在书页上面压以重物，以防吹掉。湿度较高的季节，要勤倒叶，防止书页霉变。

#### 二、电气设备使用安全

1. 所有电气设备专人负责管理，必须严格按照操作规程操作。保留完备的安全使用手册，设备管理人员需要对设备的使用过程全程监控，有权叫停一切可能危及安全或者损坏设备的操作行为，防止安全事故的发生。

2. 电气设备的使用结束后，要及时切断电源。所有物品归回原位，保持设备清洁。

3. 所有设备在使用过程中，一旦发生故障，要立即停止使用，及时报修，故障未排除前，禁止使用。不得随意拆卸。损坏赔偿。

4. 电磁炉、电冰箱为工作使用，不得用于与工作无关的事情。电熨斗、电吹风使用结束后，要待其冷却后才能收起存放。切纸机仅限单人操作，且必须严格执行操作要求。

#### 三、化学药品的安全使用

1. 文献修复室所有化学药品由专人管理，全部放在指定的有锁的柜子保管，使用时需申请。化学药品的管理者，需要详尽了解相关化学药品的性能，对有毒有害、有腐蚀性的化学药品需要严加管控，防止外流。使用过程全程监控，严格遵循使用规范。

2. 使用后的化学残液要安全处理，器皿、桌面要清理干净，化学药品入柜保管。

#### 四、修复材料及工具保存和安全使用

1. 修复材料和工具只能用于古籍修复相关方面，不得随意挪用。

2. 爱护公用工具，节约使用修复材料。

3. 修复工具和材料必须有专人负责，有专库专柜存放，并统一标鉴识别。
4. 材料库房必须做到防潮、防火、防鼠、防尘。修复材料和工具的拿取要轻拿轻放，按规定摆放。
5. 修复材料和工具必须建立库存档案，设置物品卡片。入库、出库和使用情况要如实登记，数量、品种明确。对所缺材料、工具要即时补充。
6. 所有修复工具、材料要做到日常维护和定期整理相结合。保持库房清洁。严禁可能污染和危害材料的物品入库。

#### 五、其它方面安全规定

1. 遵守馆里的各项安全规定。
2. 注意用电、用水安全，厉行节约。修复室的水槽禁止倾倒任何杂物和浆糊，防止堵塞下水道和污染槽体。
3. 禁止携带食品、易燃、易爆物品入室。严禁在室内吸烟、用火；严禁在室内焚烧废纸、垃圾。加强安全宣传、教育与防范工作，了解消防器材放置地点、学会使用方法。设备及防盗报警装置保持完好。下班前要注意检查电源、门窗及安全设施是否安全可靠，及时排除各种隐患。
4. 一旦发生火情、水情、盗情或其他事故，应冷静处理，及时向主管领导和安全保卫部门汇报。

## 附件 2

### 广州中医药大学古籍藏品交接管理制度

#### 一、出库交接

1. 出库登记。古籍藏品出库登记由书库管理人员负责，由书库管理人员选出待修文献，并详细做好古籍的出库记录。

2. 签收。待修古籍登记后，由修复组长与书库管理人员办理交接手续，核对具体数量签收。

3. 运送。每次运送古籍，需要两人在场，确保安全。禁止使用夹在腋下、扛在肩膀和其它使古籍脱离运送人视线的方式运送古籍。

4. 因文献开发等需要而修复的古籍，也由组长和相关工作人员当面接收、清点，再分配给组员修复。验收清点程序相同，所有程序都必须签字认可并有相关记录。

#### 二、登记建档

1. 文字登记。组长领取待修古籍藏品后，登记古籍书目基本信息，包括书名、书号、册数、页数、版本、破损情况等。

2. 影像登记。待修古籍需在修复前拍照，保留古籍基本书影信息。

#### 三、修复交接

由组长和接受修复任务的组员进行交接。

1. 双方详细核对古籍基本信息、具体书页数量、破损状况等信息后，签字接收。

2. 共同确定修复方案，确定修复所需工时，并作记录。修复过程中，如遇新情况，需要对修复方案进行调整时，需经组长同意。

3. 确保古籍在修复过程中的安全。修复过程中需要高度注意古籍存放的安全，人离开时，必须将待修和已修的古籍放入有锁的柜子中。

#### 四、修复档案的建立和管理

1. 所有修复的文献自出库或接受修复起就建立修复档案，包括：书名、书号、册数、页数、书影、破损情况、装帧形式及各种有价值的信息。

2. 修复档案伴随整个修复过程。必须真实、及时地填写相关修复数据，不得篡改臆造；以正楷字铅笔或签字笔、毛笔填写。

3. 修复档案一式两份，手写版与电子版同时填写。修复完成后，由修复组长统一集中管理，电子版由修复工作者自行录入计算机存档。

4. 修复组长负责对档案的建立、填写的监督核查，对不规范的填写及时纠正。

#### 五、入库交接

填写入库交接单，由组长将已修复古籍交还库房管理者。库房管理者认真核对该书，确认无误后，签署入库记录。

## 附件 3

### 广州中医药大学文献修复任务安排和质量管理制度

#### 一、任务安排

1. 修复任务由组长根据任务量和技术难易度统一调配，修复人员必须保质保量的完成。

2. 修复人员必须根据《古籍修复技术规范与质量要求》GB/T21712-2008，在质量要求的框架下完成修复任务。文献修复前必须先做出详细的修复方案，修复过程按修复方案进行，对修复中出现的新情况及时汇报组长并协商新的方案。

3. 修复组长负责对各组员的整个修复过程和修复质量进行监督，对不合要求的修复及时纠正。并组织修复人员定期交流、培训以提高修复水平。

4. 文献修复要在“整旧如旧”的指导原则下进行，最大限度保存原书的文物、版本、装帧信息及古籍上所附带的其它信息。对于有特别要求的古籍修复须经主管领导批准和有关专家同意后方可进行。

5. 修复技术和手段必须安全可靠，需要采用新的修复技术时，必须先有充分的理论论证和实验，并得到有关专家的鉴定，报主管领导批准同意后方可使用。

#### 二、为保证古籍修复质量，特制订古籍修复质量验收标准如下：

1. 书叶修复标准：页面平整，栏线正直，无死折。修补过的地方不缩不皱，平整洁净，无浆糊痕迹和水渍，字迹完整，不跑墨，不褪色。折口位置准确，折缝平直。补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶相仿，边缘必须有毛茬，补纸与书叶粘连处控制在 2.0mm 以下。修复用纸在修复前应注意酸碱度等信息。浆糊使用适量。没有因霉变、老化而失去强度的书叶不可托裱。

2. 书芯修复质量标准：书口正。若有衬纸，与书口紧贴。栏齐或者下脚齐。无颠倒书叶，页码顺序正确。纸捻松紧适度，位置得当，一律使用原有孔洞，特殊情况可做调整。

3. 书籍外观修复质量标准：外观平整，天头、地角、书口、书背四面整齐（毛装除外）。书皮平整，无皱折、无浆糊痕、无指甲划痕。书皮大小合适，把书芯四周覆盖，不露白边，误差小于 1.0mm，两股线不缠绕，不露线头。

4. 用纸浆修补的书叶，纸浆投放量适度并与书叶紧密结合，书叶正面干净，无纸浆残留。

5. 金镶玉天地镶料的比例：在书叶天地两端以外的衬纸镶出部分的长度之和不得超

过原书的五分之一，天地的比例控制在 3:2，特殊情况另作规定。

## 附件 4

### 古籍修复质量管理办法

#### 一、质量要求

##### （一）书叶修补质量要求

1. 叶面平整，栏线正直，无死折。修补过的地方不缩不皱，较平整洁净，无糨糊痕迹和水渍，糨糊使用适量。

2. 折口要求：位置准确，折缝平直。

3. 补纸要求：补纸颜色、质地、厚度及帘纹与书叶接近相仿，边缘必须有毛茬，补纸与书叶粘连处控制在 2.0 毫米以下。修复用纸在修复前应注意酸碱度等信息。

##### 4. 托裱质量要求

霉变面积 $\leq 60\%$ 、强度损失 $\leq 80\%$ 的书叶，一般只做修补，不可托裱。

破损书叶碎片拼对准确。

托纸成分、色泽、强度、伸缩性等性能要与书叶非常接近。

修复后正反两面均无皱褶，平整光滑。

##### （二）书芯修复质量要求

1. 字迹要求：字迹完整，不跑墨，不褪色。

2. 书口要求：书籍平放时书口呈  $90^\circ$  直角，不歪不斜。书叶折口垂直码放允许误差 $\pm 0.1\text{mm}$ 。若有衬纸，折口（或边缘）与书口紧贴。

3. 栏线要求：栏齐或者下脚齐。

4. 叶码要求：无颠倒书叶，页码顺序正确。

5. 纸捻的使用：纸捻粗细、松紧适度，位置恰当。一律使用原有孔洞，特殊情况可做调整。

6. 金镶玉天地镶料的比例：在书叶天地两端以外的衬纸镶出部分的长度之和不得超过原书的五分之一，天地的比例控制在 3:2，特殊情况另作规定。

##### （三）书籍外观修复质量要求

1. 外观平整，天头、地角、书口、书背四面整齐（毛装除外）。书口、书背平、直，厚度一致，允许误差 $\pm 2\text{mm}$ 。

2. 书皮平整，无皱折、无浆糊痕、无指甲划痕。书皮大小合适，把书芯四周覆盖，不露白边，误差小于  $1.0\text{mm}$ 。

3. 书眼位置、距离适当，订线后各线段连在一起成为直线，不歪斜，误差±1 mm，两股线段互不缠绕，不露线头。

## 二、质检差错类型

### （一）不可逆差错

1. 拆分整理或修复过程中造成古籍书叶丢失。
2. 古籍文献字迹、图线（栏线）涸散。

### （二）可逆性差错

1. 字迹、图线（栏线）拼对有误。
2. 书叶托反、补反。
3. 书叶有褶皱、不平整。
4. 书叶与托纸脱浆、空壳、起翘。
5. 古籍发霉。
6. 裁切、装订不齐。

## 三、质量检查和差错处理

### （一）质量检查办法

1. 质量检查由成交人现场管理人员进行初步验收，初验后由采购人进行复验。整批古籍完成复验后由采购人组织专家验收。

2. 成交人现场管理人员按照《中华人民共和国国家标准（GB/T21712-2008）古籍修复技术规范与质量要求》、《广州中医药大学文献修复任务安排和质量管理制度》的质量标准，对修复后的古籍初步验收，发现问题自行更改。

3. 采购人对成交人修复的古籍，按照《中华人民共和国国家标准（GB/T21712-2008）古籍修复技术规范与质量要求》、《广州中医药大学文献修复任务安排和质量管理制度》的质量标准进行复验，质检率为 100%。

4. 整批古籍完成复验后由采购人按照《中华人民共和国国家标准（GB/T21712-2008）古籍修复技术规范与质量要求》、《广州中医药大学文献修复任务安排和质量管理制度》的质量标准组织专家验收，质检率为 100%。项目最终验收结论以专家验收为准。

5. 对验收中检出：（1）拆叶整理或修复过程中造成古籍书叶信息丢失；（2）书叶字迹、图线（栏线）涸散；（3）使用白乳胶、透明胶带、固体胶、液体胶水、双面胶等粘合剂直接粘合书叶的，采购人责令成交人暂停该修复人员的工作，要求其做出书面说明，由采购人与成交人共同签字确认。存档备查。若再次出现不可逆差错，则需进行

停工整顿。

6. 对验收中检出：（1）字迹、图线（栏线）拼对有误；（2）书叶托反、补反；（3）书叶有褶皱、不平整；（4）书叶与托纸脱浆、空壳、起翘；（5）古籍发霉；（6）裁切、装订不齐等可逆性差错的，修复人应予以纠正，并在3个工作日内重新提交验收。二次验收仍有差错，成交人应对修复人进行处理，并对全体修复人员提出警示。

7. 每批次验收需填写《破损古籍修复质量验收表》，由采购人与成交人共同签字确认，存档备查。

## （二）差错处理

采购人对成交人提交的修复古籍质检数量按月结算。

### 1. 不可逆差错的处理

凡发生不可逆差错，即暂停该修复人员工作，要求做出书面说明，并向成交人提出警告，处违约金500元。若成交人再次造成不可逆差错，则停工整顿，并处违约金1000元/次。

### 2. 可逆差错的处理

可逆差错率在百分之三之内，责令返修。可逆差错率累计超过百分之三，每个差错处违约金100元，并返修。返修后的古籍经二次质检，如仍有差错，每个差错处违约金500元。

### 3. 违约金在支付款项中扣除。