|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受理日期：202 年 月 日 | 应收款： | 收费情况： | 签 名 | □ 已开票 | 签 名 | 邮寄情况： |
| 报告日期：202 年 月 日 | 转账情况： | 签 名 | □ 未开票 | 签 名 |
| 注：本栏由工作人员填写 |

 **广州中医药大学知识产权信息服务中心**

 **专利证明文件办理委托单**

请按照“注意事项”正确填写本表各栏 证明编号：Z

|  |  |
| --- | --- |
| ①专利申请 | 申请号或专利号： |
| 发明创造名称： |
| 申请人或专利权人： |
| ②委托人 | 姓名或名称： | 联系电话 |  |
| ③检索请求：请求对上述“专利申请或专利”出具□ 专利申请人名称变更证明 份□ 授权程序证明 份□ 专利证书证明 份□ 公布公告文本证明 份□ 专利法律状态证明 份□ 专利申请法律状态证明 份□ 其他（请填写） 份  | 备注： |
| ④ 办理时间： 3-5个工作日 | 应收费用： |
| ⑤ 送达方式： □ 自取 □ 邮寄（到付） |
| ⑥ 邮寄（联系）地址 | 联系人或收件人姓名： |
| 详细地址： |
| 邮政编码： 联系电话： |
| ⑦ 附件清单 | □ 委托书 □ 身份证明复印件 □ 其他  |
| ⑧ 委托人或专利代理机构签章 年 月 日 | ⑨ 取件人签字  年 月 日 |
| ⑩ 委托日期 | 202 年 月 日 | **发票抬头及纳税人识别号（如需开发票必填）：** |
| **收费** | 每项专利50元，以上报告均只提供1份纸质原件，多出1份纸质加收10元。 |

**注意事项**

1. 本表应当使用国家公布的中文简化汉字填写，表中文字应当打字或者印刷，字迹为黑色，提交一式一份。
2. 本表第①栏所填内容应当与该专利申请请求书中内容一致。如果该申请或者专利办理过著录项目变更手续，应当按照国家知识产权局批准变更后的内容填写。
3. 本表②栏所填委托人应当为申请人（或专利权人）或本案代理机构，委托人为单位的，应当填写单位正式全称。
4. 本表第③栏中的方格由填表人填写，填表人应当对办理的证明文件作标记,并填写需要办理证明文件的份数。
5. 本表第⑤栏中的方格由填表人填写，本中心将依据填表人选择的证明文件送达方式发送证明文件。
6. 本表第⑥栏中的内容由填表人填写。本中心将依据第⑥栏信息邮寄证明文件或与联系人沟通相关事宜。

八、本表第⑦栏由填表人填写除本表外递交的所有文件名称。委托人以当面或邮寄方式办理的，需要提交委托人身份证明。委托人委托他人办理的，需要提交委托关系证明、经办人身份证明和委托人身份证明。

九、本表第⑧栏，委托专利代理机构办理证明文件的，应当由专利代理机构加盖公章。未委托专利代理机构的，委托人为个人的应当由本人签字或盖章；委托人是单位的应当加盖单位公章。

十、本表第⑩栏由填表人填写，应与提交委托单的日期一致。注：报告日期按照实际受理日期计算。

十一、本表第栏由填表人填写，如需开发票，必须正确填写该项。

十二、委托单方式：

（1）线上委托，将填写完整的委托单电子版和扫描件（加委托人签章）以及附件资料发送至邮箱36585807@163.com，邮件主题“专利证明+委托人姓名”；

（2）现场委托：将提交纸板委托单及相关附件资料至广州中医药大学图书馆三元里分馆参考咨询部。

十三、缴费方式：

（1）银行汇款：适用于发票抬头不为“广州中医药大学”的用户。可通过银行柜面、网上银行进行银行转账，不接受支付宝及微信转账。

单位名称：广州中医药大学 账号：635357761013 开户行：中国银行股份有限公司广州番禺大学城支行

注意：银行转账请注明“查新费”和“委托人”姓名和联系电话，并在“汇款用途”一项列明：查新费××元、发票抬头，同时将转账回执复制、扫描或拍照发到查新邮箱36585807@163.com（邮件主题注明委托人姓名及项目名称）。若由于委托人的原因而产生的退款费用由委托人支付。

（2）校内转账：适用通过学校财务处报销查新费用的用户。请在学校财务处或图书馆科技查新网页下载转账通知（转账至：A4-8009-00-001），填写一式2份，并到图书馆领取“费用转账明细单”（三元里校区在参考咨询部领取，大学城校区在图书馆办公室领取），去财务处办理转账事宜，再持转账通知到图书馆委托查新。联系电话：020-39358510，020-39358732。

 **教育部科技查新工作站YZH02**

**广州中医药大学知识产权信息服务中心**