**研究生学位论文学术不端检测流程图**

链长：图书馆分管副馆长

环节长：环节1：各学院学位管理联络人 环节2：技术拓展部主任

**环**

**节**

**1**

研究生提交论文检测信息表，按要求重命名的待检测论文

信息表填写不全、不符合文件命名规则

信息完整，文件命名正确

学院协调研究生院解决相关问题

学院记录相关名单并相应处理

研究生院提交预答辩人员名单

图书馆审核名单

图书馆论文检测

名单对应

名单不对应

提交资料不符合要求或检测次数超标

提交资料符合要求且检测次数未超标

研究生根据相关政策处理

提交论文检测系统检测输出结果

达到不能通过标准

未达到不能通过标准

**环**

**节**

**2**

生成论文检测报告、记录管理信息、检测次数、生成统计报告提交各学院

达到检测限定时间

生成年度（春/秋）统计报告提交研究生院

附件：院系待检测论文人员信息表

学位论文学术不端检测文件命名规则

待检测文件要求

**院系待检测论文人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院系待检测论文人员信息表（所列内容均为必填项目）** | | | | | | | | | | | |
| **学号** | **姓名** | **学院名称** | **专业名称** | **层次（博士、硕士）** | **学位类型（学术型、专业型）** | **论文题目（不超25字）** | **手机号码** | **电子邮箱** | **指导老师** | **导师手机** | **导师邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**学位论文学术不端检测文件命名规则：**

作者姓名\_学号\_文献名称  
(例如"张三\_0305133\_信息系统.doc

**待检测文件要求：标准非图片方式PDF文件**